

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей
«Прикубанский районный Центр детского творчества»

П Р И К А З №13-од

28.02.2022 г.

п. Кавказский

Положение об экспертизе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебно-методических материалов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Прикубанский районный Центр детского творчества»

В целях установления единого порядка организации работы в проведении качественной, объективной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов экспертами муниципального опорного центра Прикубанского муниципального района на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Прикубанский районный Центр детского творчества» и оказания методической помощи педагогам дополнительного образования по реализации программы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об экспертизе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и образовательных проектов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Прикубанский районный Центр детского творчества» согласно приложению 1.

2. Утвердить Памятку для экспертов «Требования к содержанию и оформлению структурных компонентов дополнительной общеобразовательной программы» согласно приложению 2.

4. Василенко С.Н. - секретарю ознакомить работников с настоящим приказом посредством электронного документооборота, используя адрес электронной почты Учреждения: pricdtd@yandex.ru.

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДОД
«Прикубанский районный Центр
детского творчества»




М.Н. Жукова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ПРИКУБАНСКИЙ
РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации работы в проведении качественной, объективной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов экспертами муниципального опорного центра Прикубанского муниципального района на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Прикубанский районный Центр детского творчества».

1.2. Проводимая экспертиза призвана способствовать повышению качества дополнительного образования, обеспечению формирования компетентности специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности и основывается на следующих нормативно-правовых документах и программах:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребёнка;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей» (утвержден протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 года № 11);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 года N 678-р)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р) ;
- Государственная программа «Развитие образования в Карачаево-Черкесской Республике» (Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30 января 2019 года N 32);
- Программа «Развитие муниципальной системы образования в Прикубанском муниципальном районе на 2021-2023 года» (постановление

администрации Прикубанского муниципального района от 30 сентября 2021 года №739);

- Устав МБУ ДОД «Прикубанский районный Центр детского творчества».

1.3.Цель экспертизы: оснащение дополнительного образования Прикубанского муниципального района совершенным программно-методическим обеспечением.

1.4.Задачи экспертизы дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов:

-повысить эффективность образовательного процесса, его качество и, как следствие, конкурентоспособность педагога дополнительного образования детей и взрослых;

-повышать уровень методической подготовки и профессионального мастерства педагога дополнительного образования.

2.Организация деятельности Экспертной группы.

2.1.Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов осуществляется Экспертной группой в составе не менее 4-х человек.

2.2.Экспертная группа (далее - ЭГ) создается приказом директора. В его состав входят:

председатель - руководитель муниципального опорного центра Прикубанского муниципального района;

члены ЭГ:

- методисты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Прикубанский районный Центр детского творчества»;

-руководители образовательных организаций Прикубанского муниципального района, реализующих программы дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, имеющие 1 или высшую квалификационную категорию.

Из числа членов ЭС назначается секретарь.

2.3. Компетенция и обязанности ЭГ:

- организует экспертизу дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов, реализуемых в образовательных учреждениях Прикубанского муниципального района;

-упорядочивает, приводит в соответствие с нормативно-правовыми актами используемые на практике дополнительные общеобразовательные программы и учебно-методические материалы;

-оказывает методическую помощь, осуществляет анализ практической эффективности реализуемой программы, содержание методического обеспечения программы, уровня деятельности педагога по реализации программы, его компетентности в области преподаваемого предмета;

- принимает решение о лучших образцах программ и учебно-методических материалов и выходит с ходатайством на руководителя образовательной организации о поощрении педагогов дополнительного образования, представивших на экспертизу программу и учебно-методические материалы.

3. Порядок проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов

3.1. Экспертиза материалов проводится на основании заявки руководителя образовательной организации или заявления автора материалов по установленной форме (приложение 1).

3.2. Заявка и пакет материалов, переданных на экспертизу, принимаются, регистрируются секретарем ЭГ. Секретарь ЭГ ведет журнал регистрации экспертных заключений (приложение 2).

3.3. Назначение экспертов (не менее трех человек) по профилю заявленных на экспертизу материалов осуществляет руководитель ЭГ.

3.4. Эксперты готовят рецензии (приложение 3) и экспертные заключения (приложение 4), в срок не более одного месяца с момента подачи документов.

3.5. В случае существенного расхождения в оценках экспертов материалы рассматриваются с приглашением других членов ЭГ.

3.6. Заключения экспертов служат основанием для принятия решений ЭГ.

3.7. На заседании ЭГ эксперт, отвечающий за соответствующее направление, сообщает о ходе и результатах экспертизы представленного материала.

3.8. Проводится обмен мнениями присутствующих на заседании членов ЭГ по материалам заявки и заключению экспертов.

3.9. Принятие решения осуществляется открытым голосованием, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Участие составителя материалов в заседании ЭГ не обязательно.

3.11. Секретарь ЭГ готовит протокол заседания в течение 3-х дней после заседания.

3.12. По результатам проведенной экспертизы формируется заключение, в котором подводится итог о возможностях использования программы в практике работы:

- рекомендуется для использования в практике образовательной организации;

- допускается для использования в практике образовательной организации с учетом сделанных замечаний;

- допускается в экспериментальном порядке сроком на ... (срок устанавливает ЭГ);

- не рекомендуется для использования в практике образовательной организации.

3.13. Педагогу дополнительного образования – автору по итогам экспертизы выдается экспертное заключение, которое подписывается председателем и тремя членами ЭГ и содержит номер протокола и дату заседания ЭГ.

3.14. Программа (учебно-методический материал) подлежит повторной экспертизе после внесения в нее изменений и дополнений.

3.15. Экземпляр программы (учебно-методического материала) хранится в архиве муниципального опорного центра Прикубанского муниципального района 5 лет.

4. Критерии оценки образовательных программ

4.1. Общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы (учебно-методического материала):

- соответствие нормам и требованиям системы дополнительного образования (функциям и предназначению);
- адресность (учет особенностей контингента обучающихся);
- внешнее оформление (титульный лист);
- наличие всех структурных элементов и полнота их раскрытия;
- культура подачи материала (логичность, лаконичность, язык).

4.2. Характеристика содержания дополнительной общеобразовательной программы (учебно-методического материала):

-актуальность содержания программы (учебно-методического материала);

-целостность (степень согласованности цели, задач и способ их достижения);

-механизм реализации содержания: формы, методы и средства обучения, отслеживание результатов, дифференцированный и индивидуальный подход, учет психологических и возрастных особенностей детей;

-технологичность (материально-техническое обеспечение и возможности реализации программы);

-характеристика приложений (методические разработки, дидактический материал, сценарии).

4.3. Инновационные характеристики дополнительной общеобразовательной программы (учебно-методического материала):

- оригинальность и новизна;
- новые технологии в данной образовательной области;
- практическая значимость.

Приложение 1 к Положению об экспертизе
дополнительных общеобразовательных
программ и учебно-методических
материалов МБУ ДОД «ПРЦДТ»

В экспертную группу
муниципального опорного центра
Прикубанского муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование ОО)

заявление.

Прошу провести экспертизу **дополнительной общеобразовательной программы /учебно - методического материала.** (нужное подчеркнуть)

Название _____

Направленность _____

Срок реализации _____, **годовое количество учебных часов-** _____

Составитель (автор) _____
(ФИО)

_____ (должность, ОО, категория, стаж работы)

Дата разработки материала « ___ » _____ 20__ г.

Заявитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата подачи заявки « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению об экспертизе
дополнительных общеобразовательных
программ и учебно-методических
материалов МБУ ДОД «ПРЦДТ»

Форма журнала регистрации заключений экспертной комиссии

№	ФИО автора (авторов), ОО.	Вид материала	Наименование материала, направленность	Дата приема на экспертизу	Результат экспертизы. Протокол № ___ от ___	Дата выдачи заключения ЭС	Экспертизу получил (ФИО, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3 к Положению об экспертизе
дополнительных общеобразовательных
программ и учебно-методических
материалов МБУ ДОД «ПРЦДТ»

Рецензия

на _____
(вид представленного на экспертизу материала)

(наименование)

(направленность)

Составитель (и) _____

(ФИО, должность, ОО, категория, стаж работы)

Предмет анализа _____

Актуальность _____

Основные тезисы, краткое содержание _____

Общая оценка работы _____

Недочеты в работе _____

Выводы _____

Рецензент _____ / _____ / _____

Должность,

подпись,

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4 к Положению об экспертизе
дополнительных общеобразовательных
программ и учебно-методических
материалов МБУ ДОД «ПРЦДТ»

**Экспертиза
на дополнительную общеобразовательную программу
(учебно-методический материал)**

Название _____
Направленность _____
Срок реализации _____, годовое количество учебных часов- _____
Составитель (автор) _____

(ФИО, должность, ОО, категория, стаж работы)

Дата разработки материала « ____ » _____ 20 ____ г.

Экспертная группа в составе:
Председатель: _____

Члены: _____

повела экспертизу дополнительной общеобразовательной программы (учебно-методических материалов), которая показала следующие результаты:

№ п/п	Характеристика элементов	Оценка: 0 баллов – не соответствует 1 балл – частично соответствует 2 балла – полностью соответствует
I.	Структурно – логические характеристики программы/материала	
	1. Соответствие нормативно-правовым документам	
	2. Актуальность образовательной программы (ОП), учебно-методического материала (УММ)	
	3. Адекватность цели, задач и результата ОП/УММ	
	4. Последовательность и логика построения ОП/УММ	
II.	Содержательная характеристика ОП/УММ	
	1. Адекватность содержания учебного материала разделов ОП/УММ, их дидактическим задачам	
	2. Способность содержания учебного материала обеспечить достижение цели и задач ОП/УММ (полнота, логичность изложения)	
	3. Психолого-педагогическое осмысление проблематики ОП/УММ с точки зрения форм и методов педагогической деятельности	
	4. Степень реализации воспитательного аспекта	
	5. Степень реализации развивающего аспекта	
	6. Рациональность использования учебного времени (качество примерного учебного плана)	
	7. Качество методического и дидактического обеспечения ОП/УММ	

	8. Обоснованность критериев эффективности педагогической деятельности в рамках ОП/УММ	
	9. Стил ь и логика изложения материала (доступность, последовательность, научность)	
Ш.	Инновационные характеристики программы/материала	
	1. Оригинальность и новизна авторского подхода к разработке данной программы (обоснование по каждому признаку, сопоставления с аналогами)	
	2. Разработанность новых технологий в данной образовательной области, их преимущества в сравнении с аналогичными	
	3. Практическая значимость содержания ОП	
	ИТОГ	

Общая оценка (допустимость и соответствие): _____

Заключение Экспертного совета (отметить нужное):

рекомендуется для использования в практике ОО _____

допускается для использования в практике ОО с учетом сделанных замечаний _____

допускается в экспериментальном порядке сроком на _____

не рекомендуется для использования в практике ОО, т.к. _____

Дата экспертизы « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЭГ _____
(подпись, ФИО, должность)

Члены _____
(подпись, ФИО, должность)

С результатами экспертизы ознакомлен(-а, -ы)

_____ (подпись, ФИО, должность)

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г.

**Требования к содержанию и оформлению структурных компонентов
дополнительной общеобразовательной программы
(Памятка для составителей и экспертов)**

Структурные компоненты и требования к их оформлению и содержанию	Примечания
1. Титульный лист с указанием	
1.1. Наименования вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации)	
1.2. Полного наименования образовательной организации (согласно уставу)	
1.3. Грифа рассмотрения и утверждения программы (с указанием даты и номера протокола, приказа)	
1.4. Названия программы	
1.5. Направленности программы	
1.6. Уровня освоения	
1.7. Возраста учащихся (обучающихся)	
1.8. Срока реализации	
1.9. Ф.И.О. (полностью) автора-составителя программы, его должности	
1.10. Города (района) и года разработки	
2. Пояснительная записка с обоснованием	
2.1. Направленности и уровня освоения программы	
2.2. Актуальности, новизны, педагогической целесообразности разработки и реализации программы	
2.3. Соответствия действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам	
2.4. Необходимости использования современных идей, технологий	
2.5. Отличительных особенностей программы от существующих	
2.6. Основных идей, на которых базируется программа, её своеобразие; принципы отбора содержания, ключевые понятия и т.д.	
2.7. Возрастно-психологических особенностей учащихся (обучающихся)	
2.8. Принципов формирования учебных групп, количества учащихся	
2.9. Сроков реализации программы, количества учебных часов, необходимости этапов обучения	
2.10. Выбора форм организации и содержания деятельности учащихся (обучающихся)	

2.11. Обоснованность цель и задач программы, их согласованность по каждому году обучения	
2.12. Формы проверки результатов освоения программы по каждому году обучения	
3. Учебный план с указанием (описанием)	
3.1. Разделов, тем, логики (последовательности) их изучения	
3.2. Общего количества учебных часов по каждому разделу, теме, с разбивкой на теоретическую и практическую работу	
3.3. Форм промежуточного и итогового контроля	
4. Содержание учебного плана	
4.1. Представлено описанием каждой темы учебного плана с указанием содержания теоретического материала и практических заданий	
4.2. Содержание раскрыто (без указания часов) в именительном падеже, дано краткое (телеграфное) описание разделов и тем внутри разделов	
4.3. Содержание направлено на: создание условий для личностного развития учащихся (обучающихся); его позитивную социализацию; культурное, профессиональное самоопределение и творческую самореализацию личности ребёнка; профилактику асоциального поведения; формирование у учащихся (обучающихся) универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных); практико-ориентировочных знаний, умений и навыков	
5. Планируемые результаты формулируются (с учётом цели и задач программы)	
5.1. Знания и умения, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе	
6. Условия реализации программы (с указанием)	
6.1. Материально-технического обеспечения (характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчёте на количество учащихся)	
6.2. Информационного обеспечения (аудио-, видео-, фото-, интернет источники)	
6.3. Кадровое обеспечение (педагоги, занятые в реализации программы, необходимые компетенции)	
7. Формы аттестации (перечисляются согласно учебному плану)	
8. Оценочные материалы (с указанием)	
8.1. Перечня (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися	

планируемых результатов	
9. Методические материалы (в табличной или текстовой форме с указанием)	
9.1. Методов обучения	
9.2. Форм организации образовательного процесса	
9.3. Форм учебного занятия	
9.4. Педагогических технологий	
9.5. Дидактических материалов	
10. Список литературы	
10.1. При составлении списка литературы необходимо учитывать: основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблиц)	
10.3. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 813-ст)	
11. Стиль и культура оформления программы (учитывается)	
11.1. Официально-деловой стиль документа	
11.2. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Чёткая структура и логика изложения	