

Пролонгация договоров об образовании (администраторам и организаторам)

Продление (пролонгация) договоров на 2021 год **будет проходить без формирования новой заявки** на обучение.

Функционал продления договоров будет доступен в карточке заявки после того, как администраторы муниципалитетов выполнят соответствующую подготовку в Навигаторе: заполнят параметры персонифицированного финансирования и обновят настройки калькулятора для расчета нормативной стоимости.

Для продления договора необходимо перейти в карточку заявки и нажать на кнопку **Продлить договор** (Рис. 1).

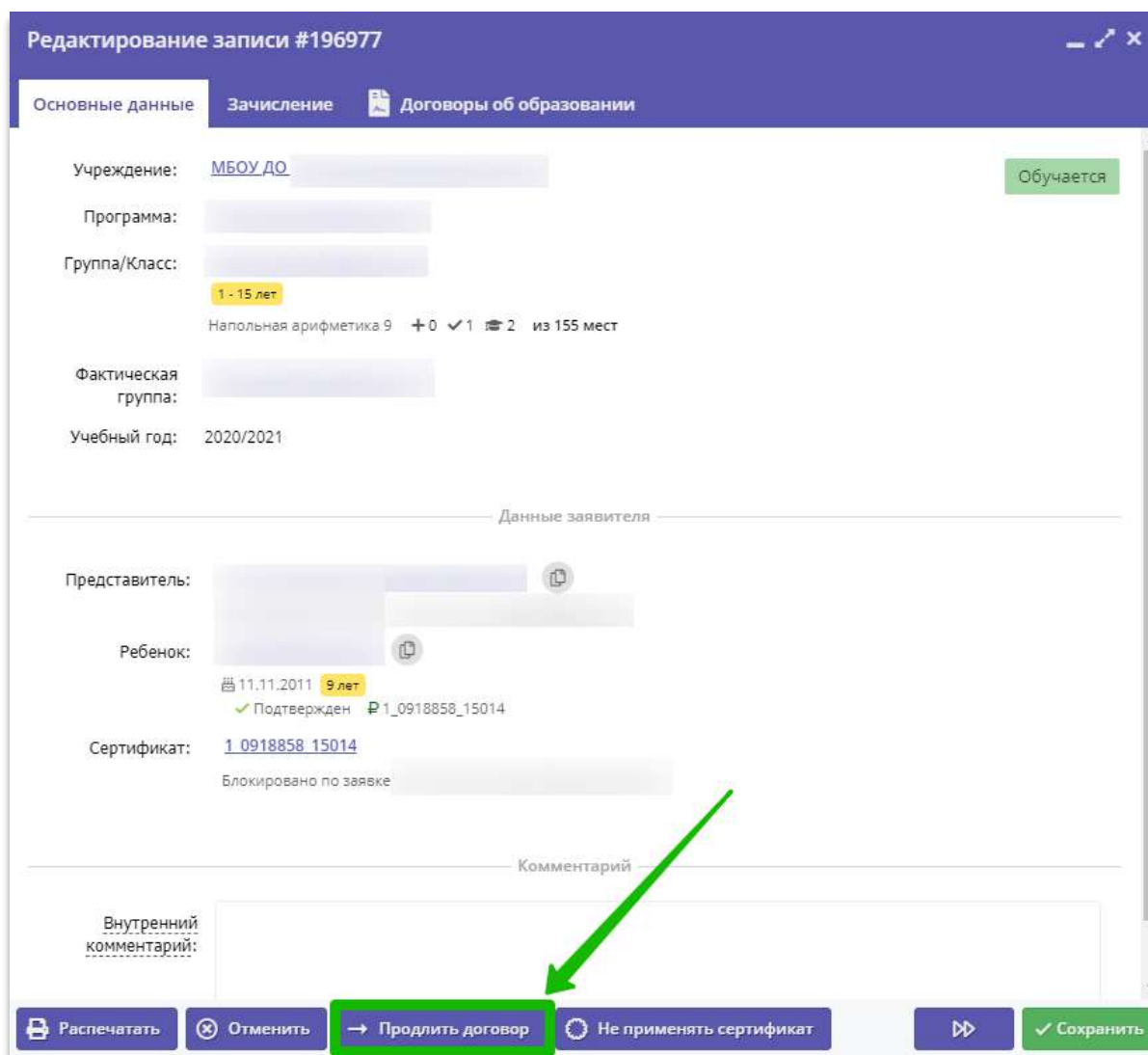


Рис. 1. Продление договора

При открытии карточки заявки система автоматически проверит возможность продления договора по выполнению следующих условий:

1. Администратор муниципалитета заполнил параметры персонифицированного финансирования и калькулятор нормативных затрат. Для проверки необходимо перейти в настройки группы и убедиться, что рассчитана или установлена стоимость часа обучения, месяца обучения и полугодия. Если эти параметры не

рассчитаны или равны 0, обратитесь к администратору муниципалитета для уточнения сроков внесения параметров;

2. У ребенка в заявке есть действующий сертификат финансирования и на нем достаточно средств хотя бы на 1 занятие. Для проверки необходимо перейти в карточку сертификата и убедиться в наличии доступного остатка средств;
3. По этой заявке есть договор в статусе Исполнен. Для проверки необходимо перейти во вкладку Договоры об образовании и убедиться в наличии соответствующего договора.

ВНИМАНИЕ! Если любое из указанных выше условий не выполняется, кнопка Продлить договор будет недоступна. При этом если по заявке ранее не было договора, то будет доступна кнопка Применить сертификат.

При нажатии на кнопку Продлить договор откроется окно формирования договора (номер и дата заключения договора будут установлены автоматически).

Для формирования договора необходимо установить реальную дату начала обучения ребенка в поле Дата начала обучения (не ранее 1 января 2021 года), далее система автоматически рассчитает дату окончания договора, планируемый объем услуг в рублях и часах. После проверки и согласия с условиями договора необходимо распечатать договор, подписать его с родителем (законным представителем ребенка) и нажать кнопку Подписан в форме договора (Рис. 2).

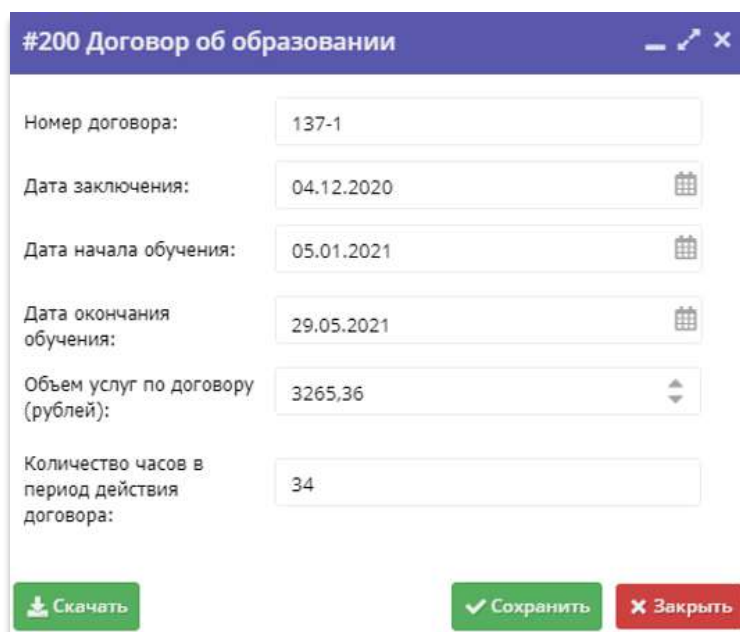


Рис. 2. Формирование договора

При этом родитель (законный представитель) получит уведомление на электронную почту о заключении договора.

Также родитель может подписать сформированный договор самостоятельно в личном кабинете.

ВНИМАНИЕ! Перевод договора в статус «Действующий» без согласования с родителем (законным представителем ребенка) является незаконным и осуществляется под ответственность вашей организации.